**Publiczna Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Dąbrowie**

**ul. Szkolna 9 49- 120 Dąbrowa**

**Procedury odbioru dzieci ze szkoły**

 Podstawa prawna § 7 ust. 1 załącznika nr 2 i § 9 ust. 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r., art. 43 ust. 1 ustawy prawo o ruchu drogowym

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.

 I. Odbieranie dziecka ze świetlicy

1.Rodzice są zobowiązani odbierać dzieci w godzinach pracy świetlicy, które na początku roku były dostosowane do ich próśb. W sytuacji, gdy rodzic sporadycznie nie może odebrać dziecka w godzinach pracy świetlicy, powinien powiadomić o tym szkołę.

 2. Dzieci poniżej 7 roku życie muszą być bezwzględnie odbierane przez osoby pełnoletnie: rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione w deklaracji złożonej u wychowawców świetlicy.

 3. Rodzice dzieci powyżej 7 roku życia mogą złożyć pisemną deklarację o samodzielnym powrocie dziecka do domu lub w deklaracji złożonej u wychowawców świetlicy podać nazwiska osób uprawnionych do odbioru dziecka.

4. Dzieci powyżej 7 roku życia niesamodzielnie opuszczający świetlicę mogą w wyjątkowych sytuacjach, po wypełnieniu przez rodzica/prawnych opiekunów jednorazowego oświadczenia, opuścić samodzielnie świetlicę.

 5. Gdy rodzic nie będzie systematycznie odbierał dziecka w godzinach pracy świetlicy, istnieje możliwość zawieszenia dziecka lub skreślenia go z listy.

 6. Pracownik świetlicy powinien o takiej sytuacji powiadomić dyrektora szkoły lub wicedyrektora.

7. Pracownik świetlicy jest zobowiązany czekać i opiekować się dzieckiem najpóźniej do 30 minut po zakończonym czasie pracy.

8. W sytuacji, gdy rodzic (prawny opiekun) nie zgłosi się po dziecko po zakończeniu zajęć nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka.

 9. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole. Po upływie pół godziny powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a ci stosowne organy. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest Policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze. Fakt znacznego w czasie spóźnienia rodziców winien być odnotowany i podpisany przez rodziców (w dzienniku wychowawcy).

10. Na początku roku szkolnego wychowawca świetlicy szkolnej) zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych i dane dotyczące osób upoważnionych ((imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, telefon kontaktowy) do odbioru dziecka ze świetlicy.

11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe.

12. Wychowawca świetlicy odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do momentu przyjścia innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor lub jego zastępca. W takiej sytuacji szkoła jest zobowiązane do podjęcia czynności zapewniających bezpieczeństwo dziecka.